

## Factura Pequeño Contribuyente

YOSELIN NINETH , SOSA ESTEBAN

Nit Emisor: 103300821

SERVICIOS TECNICOS SOSA

BARRIO LA CALZADA ZONA 0, SANTA ANA, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F5253848-E168-494F-AFA6-6F378F8243B1

Serie: F5253848 Número de DTE: 3781708111

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:49:27

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:49:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-37, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-317-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F5253848, número de DTE 3781708111 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Yoselin Nineth Sosa Esteban ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-317-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Yoselin Nineth Sosa Esteban  
DPI: 3328 41758 1804


(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762188957849</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 10:55 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 10:49:27	
<b>Emisor:</b>	103300821	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS SOSA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	F5253848-E168-494F-AFA6-6F378F8243B1	
<b>Serie:</b>	F5253848	
<b>Número del DTE:</b>	3781708111	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T10:49:2706:00F5253848E168494FAFA66F378F8243B1	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 10:55:33	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



NIT que Realizó la Consulta: 112246451



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 08:19:45 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103300821
NOMBRE	YOSELIN NINETH, SOSA ESTEBAN
CUI	
VERSIÓN	
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-37 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-317-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yoselin Nineth Sosa Esteban ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/11/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Petén ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas mensual y adicional del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la entrega de alimento para familias beneficiadas en el municipio santa Ana peten	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en traslados de insumos para la realización de galpones para pollos de engorde	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la orientación de usuarios internos y externos respecto a los procesos de manejo de nóminas de personal y promover las mejoras que sean necesarias para fortalecer los procesos de acuerdo con los lineamientos vigentes.	Apoyé en asistencia técnica en la producción de huertos familiares.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de abonos orgánicos en diferentes CADERES.	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina de renglón 029 verificando constantemente la disponibilidad presupuestaria.	Apoyé en la capacitación y asistencia técnica sobre el manejo de semillas nativas.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica en escuelas con respecto a huertos escolares.	100% ✓	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en la verificación de los procesos correspondiente en atención a documentación que le sean asignados para seguimiento y respuesta, según corresponda.	Apoyé en el servicio técnico en el seguimiento de los huertos familiares.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en las actividades de reintegro de honorarios, proceso de finiquitar contratos, regularizaciones, cuotas y verificación de disponibilidad presupuestaria.	Apoyé en asistencia técnica y actualización y en la elaboración de documentos de familias, que participan en los CADER.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de pilones en AMER.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Yoselin Nineth Sosa Esteban  
 DPI: 3328 41758 1804  
 Celular: 4034-2325

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
 Jefe Departamental  
 Petén

